Zbąszyń**, 28.04.2021r.**

**ZCK.B.230.1.2021**

**Zbąszyńskie Centrum Kultury**

**BIBLIOTEKA PUBLICZNA**

**ul. Powstańców Wlkp. 12**

**64-360 Zbąszyń**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający, prowadząc postępowanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w formie rozeznania cenowego **zaprasza do składania ofert** na **zakup nowego sprzętu komputerowego oraz multimedialnego.** Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty na wszystkie artykuły i usługi wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa artykułu | Ilość |
| 1. | AiO Lenovo Ideacentre A340-24IWL biały**Specyfikacja techniczna:*** **Procesor**: Intel® Core™ i5-10210U (6MB Cache; 1,60 - 4,20GHz)
* **Pamięć** **RAM**: 16GB SODIMM DDR4 2666MHz
* **Dysk** **twardy**: SSD 512GB M.2 NVMe + wolne miejsce na dysk 2,5"
* **Napęd** **optyczny**: Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
* **Karta** **grafiki**: Intel® UHD Graphics
* **System** **operacyjny**: Windows 10
* **Matryca**: 23,8 1920x1080 FullHD Matowa WVA
* **Inne**: Czytnik kart pamięci, mikrofon, kamera internetowa, HDMI, głośniki stereo, USB 3.0, klawiatura i mysz w komplecie

**Dodatkowe opcje:****• Gwarancja na serwis – 2 lata** | 1 |
| 2. | Acer Veriton X2631GW10PK4, Celeron G1840, 4 GB, 256 GB SSD Windows 10, DVD**Dodatkowe opcje:****• Gwarancja na serwis – 2 lata** | 1 |
| 3. | Projektor BenQ MS560**Dodatkowe opcje:****• Gwarancja na serwis – 2 lata** | 1 |
| 4. | AVTEK BUSINESS ELECTRIC 240 235x149 cm 16:10**Dodatkowe opcje:****• Gwarancja na serwis – 2 lata** | 1 |
| 5. | Uchwyt sufitowy pasujący do projektora | 1 |
| 6. | **Wskaźnik laserowy do prezentacji LOGITECH R400** | 1 |

1. **Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

**07.05.2021r. – 21.05.2021**

1. **Kryterium wyboru oferty przez Zamawiającego:**
* Cena: waga kryterium 100 %
1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:**
2. „Formularz cenowy” według wzoru poniżej
3. Formularz „Oferty cenowej” według wzoru poniżej
4. **Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej**:

Cena wskazana przez w ofercie musi:

1. być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
2. uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym koszty dostawy na **adres Biblioteki oraz montaż dostarczonego sprzętu.**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

1. **Opis sposobu zamówienia i dostawy**
2. Dowóz i wniesienie zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych artykułów w przypadku ich złej jakości.
4. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**
5. „Ofertę cenową” i „Formularz cenowy” należy złożyć w terminie do **06.05.2021r. (czwartek)** na adres mailowy: **bibliotekazbaszyn@gmail.com**
6. oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.
7. **Warunki udziału w postępowaniu:**
8. złożenie oferty w wyznaczonym terminie;
9. **Termin związania ofertą** 14 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)
10. **Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich oferentów drogą elektroniczną.

1. **Podpisanie zamówienia/umowy**

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający zleci realizację przedmiotu umowy. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

1. **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

**Magdalena Rożek, tel. 68 3860 700**

1. **Adres dostawy zamówienia:**

Biblioteka Publiczna w Zbąszyniu, ul. 17 Stycznia 59 a, 64-360 Zbąszyń

....................................................

(data, podpis)

**Załączniki:**

1. **Formularz cenowy**
2. **Formularz „Oferty cenowej”**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ CENOWY (do wypełnienia przez Wykonawcę)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa artykułu/usługi | ilość sztuk | Cena jednostkowa brutto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

 ...................................., ……………….. (miejsce, data)

**Wykonawca:**

…………………………………………

…………………………………………

**Zamawiający:**

Zbąszyńskie Centrum Kultury

BIBLIOTEKA PUBLICZNA

 ul. Powstańców Wlkp. 12

 64-360 Zbąszyń

NIP 788 18 06 177

**OFERTA CENOWA**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego ………………………..………….....

…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………….. … ……………………………………… składam ofertę następującej treści

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

netto...........................................................................................................zł

VAT.......................................................................................................zł

brutto..........................................................................................................zł

(słownie złotych : ..................................................................................................)

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że:
	* zapoznałem/zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
	* w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamó­wienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT
5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy: 21.05.2021r.
6. Termin związania ofertą: **14** dni

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

Imię i nazwisko: ………………………………………….

tel. kontaktowy.......... .......... .........., e-mail .......... .......... ..........

**Załączniki:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- ………………………………………

- ………………………………………

....................................................

(data, czytelny podpis wykonawcy)