Zbąszyń, 5 stycznia 2022 r.

**Dyrektor Zbąszyńskiego Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko: pracownik gospodarczo-techniczny**

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Zbąszyńskie Centrum Kultury

ul. Powstańców Wielkopolskich 12, 64-360 Zbąszyń

NIP: 7881806177

1. **Określenie stanowiska:**

Pracownik gospodarczo-techniczny

1. **Określenie wymagań związanych z w/w stanowiskiem:**
2. **Kandydatem na stanowisko może być osoba, która:**
3. Posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. **Wymagania dodatkowe:**
6. Wykształcenie średnie
7. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
8. Komunikatywność, zaangażowanie.
9. Umiejętność współpracy w zespole.
10. Prawo jazdy kat. „B" i posiadanie własnego środka transportu mile widziane.
11. Dyspozycyjność.
12. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
	1. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
	2. Przestrzeganie wydawanych zarządzeń i instrukcji.
	3. Obsługa podstawowego sprzętu audio oraz projektora i komputera.
	4. Usuwanie usterek i wykonywanie bieżących napraw w budynku oraz obiektach administrowanych przez ZCK (Kino za Rogiem, Muzeum Ziemi Zbąszyńskiej i Regionu Kozła, Baszta.
	5. Dbanie o czystość wokół budynku.
	6. W sezonie zimowym utrzymanie bezpiecznego wejścia przed budynkami oraz przejazdu na parking.
	7. Podczas codziennego obchodu budynków sprawdzanie wystąpienia usterek.
	8. Wykonywanie wszelkich czynności gospodarczych i konserwacyjnych dotyczących obiektów.

**V. Wymagane dokumenty:**

* 1. życiorys /CV/ ,
	2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
	3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
	4. kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
	5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
	6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały w/w dokumentów.

**VI. Postępowanie rekrutacyjne:**

**Termin i sposób składania ofert:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika gospodarczo-technicznego ZCK" należy składać osobiście w siedzibie Zbąszyńskiego Centrum Kultury (tymczasowo Biblioteka Publiczna w Zbąszyniu, ul. 17 stycznia 59) lub pocztą na adres: Zbąszyńskie Centrum Kultury, ul. Powstańców Wielkopolskich 12, 64-360 Zbąszyń **do 21 stycznia 2022 r. do godz. 12.00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do administracji lub data złożenia).

**VII.** **Pozostałe informacje:**

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie o terminach i miejscu przeprowadzania dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Zbąszyńskiego Centrum Kultury, www.zck.org.pl.
3. Dokumenty kandydata wyłonionego w procesie rekrutacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, będą przechowywane przez Zbąszyńskie Centrum Kultury przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru i mogą być przez nich w tym czasie odbierane. Dokumenty nieodebrane po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Administratorem danych osobowych jest Zbąszyńskie Centrum Kultury reprezentowany przez dyrektora. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudnienia. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dyrektor Zbąszyńskiego Centrum Kultury

Mateusz Basiński