

DYREKTOR ZBĄSZYŃSKIEGO CENTRUM KULTURY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
KIEROWNIKA Administracji Regionalnego Ośrodka Edukacji i Animacji Kultury w Zbąszyniu

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

a) Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

b) Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- co najmniej 5-letnia praktyka zawodowa zgodna z wymaganiami wskazanymi na danym stanowisku,
- znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań oraz umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania, w szczególności przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych,
- wiedza na temat historii lokalnej oraz tradycji Regionu Kozła,
- doświadczenie w przygotowywaniu i aranżacji wystaw,
- doświadczenie w przygotowywaniu wydawnictw o tematyce historycznej,
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na organizację wystaw,
- umiejętność obsługi programów graficznych,
- obsługa aparatu fotograficznego, umiejętność cyfrowej obróbki zdjęć,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- umiejętność samodzielnego organizowania pracy,
- kierowanie zespołem pracowników,
- rzetelność, sumienność, dyspozycyjność.

2. OPIS STANOWISKA PRACY:

a) Dane podstawowe:

Nazwa stanowiska pracy: Kierownik administracji Regionalnego Ośrodka Edukacji i Animacji Kultury w Zbąszyniu

Wymiar czasu pracy: 1 etat, równoważny system czasu pracy

Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z przepisami Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 194 z e zm.)

b) Zakres obowiązków na stanowisku:

- opracowanie długofalowego planu działań dla Regionalnego Ośrodka Edukacji i Animacji Kultury w Zbąszyniu i Regionu Kozła,
- opracowywanie planu budżetowego,
- przygotowywanie planów oraz projektów wystaw stałych i czasowych,
- opracowywanie programu działań edukacyjnych,
- pozyskiwanie dofinansowań i środków zewnętrznych na organizację wystaw,
- współpraca z instytucjami kultury, muzealnymi, izbami pamięci,
- przygotowywanie programu promocji organizowanych wydarzeń,

- realizacja wydawnictw promujących historię lokalną,
- administrowanie budynkiem Regionalnego Ośrodka Edukacji i Animacji Kultury w Zbąszyniu.

c) Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

Odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań szczegółowych wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności.

Odpowiedzialność za zabezpieczenie warunków zachowania tajemnicy państwowej i służbowej.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia, osiągnięcia, publikacje),
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 3).

4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

1. **Termin:** do dnia 15 września 2022r.
2. **Sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Zbąszyńskiego Centrum Kultury, 64-360 Zbąszyń, ul. Powstańców Wielkopolskich 12 w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 15 września 2022r. do godziny 15.00 z dopiskiem na kopercie „Nabór-Kierownik administracji Regionalnego Ośrodka Edukacji i Animacji Kultury w Zbąszyniu”.

5. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Zbąszyńskim Centrum Kultury.

6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, wynikająca z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”):

1. Administratorem danych osobowych jest Zbąszyńskie Centrum Kultury, ul. Powstańców Wlkp. 12, 64-360 Zbąszyń; tel. 68 386 08 74; email: kultura.zbaszyn@gmail.com. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez email: iod@mzlegal.eu lub na ww. dane Administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru. W razie wyboru Pani/Pana – w celu zawarcia i wykonywania umowy oraz – w razie takiego obowiązku – w celu wypełnienia obowiązków, np. zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Niektóre dane mogą być udostępniane każdemu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Podstawę prawną przetwarzania stanowi podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, zawarcie umowy i – w razie istnienia takiego obowiązku – przepisy prawa (np. ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Ich niepodanie może skutkować niezawarciem umowy. W razie zawarcia umowy podanie niektórych danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (np. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. W razie zawarcia umowy dane przechowywane będą przez okres określony w przepisach prawa (w przypadku wynagrodzeń może wynosić 50 lat) lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Administratora.
5. Ma Pani/Pan prawo do uzyskania: 1) potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, 2) dostępu do danych, 3) informacji o przetwarzaniu danych (poza wymienionymi niżej: jakie dane są przetwarzane i informacje o ich źródle), 4) kopii danych.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania sprostowania nieprawidłowych danych osobowych i ich uzupełnienia.
7. Ma Pani/Pan prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (tj. oznaczenia przechowywanych danych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania) – w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo otrzymać dostarczone przez siebie dane osobowe w powszechnie używanej formie elektronicznej, oraz ma prawo żądania przesłania danych innemu podmiotowi bez przeszkód ze strony Administratora, o ile jest to technicznie możliwe.
9. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. W razie zawarcia umowy dane mogą być ujawniane podmiotom dostarczającym i serwisującym oprogramowanie służące do przetwarzania danych. Niektóre dane mogą ponadto podlegać udostępnieniu każdemu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W przypadku przekazania danych osobowych w szerszym zakresie niż wymagany, zastosowanie mają punkty 1 i 4-10. Podstawę prawną przetwarzania stanowi wówczas wyrażenie zgody. Przekazanie jest dobrowolne a nieprzekazanie takich danych nie powoduje żadnych skutków. Ponadto, w stosunku do takich danych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.


DYREKTOR
Zbąszyńskiego Centrum Kultury
mgr Mateusz Basiński